



**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
BANDUNG**  
Islamic Technopreneurial University



# **PEDOMAN PENELITIAN**



**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
BANDUNG**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG  
EDISI REVISI  
TAHUN 2023**

**PEDOMAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG  
TAHUN 2023**

**EDISI REVISI**

**Penyusun:**

Dr. Ir. Arief Yunan, M.Si., IPU

Iis Dewi Fitriani, SE., MM., CMA.

Hak Cipta dilindungi Undang-undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam atau dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa seizing dari penulis.

All Right Reserved

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG**



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI & LITBANG  
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
BANDUNG**

ISLAMIC TECHNOPRENEURIAL UNIVERSITY

Teknik Elektro  
Teknik Informatika  
Teknik Industri  
Teknologi Pangan  
Bioteknologi  
Farmasi

Agribisnis  
Psikologi  
Ilmu Komunikasi  
Kriya  
Administrasi Publik  
Akuntansi

Manajemen  
Pendidikan Agama Islam  
PIAUD  
Hukum Keluarga Islam  
Ekonomi Syariah  
Komunikasi Penyiaran Islam

**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG**  
Nomor: 058.1/REK/KEP/II.3.AU/A/2023

**TENTANG  
REVISI PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG**

*Bismillahirrahmanirrahim,*

**REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG,**

- Menimbang** : a. Bahwa telah ditetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bandung tanggal 26 Rabi'ul Awal 1443 H/ 02 Oktober 2023;
- b. Bahwa dalam rangka penyesuaian dan untuk kelangsungan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bandung dipandang perlu adanya Revisi Pedoman Pelaksanaan Penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bandung;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada konsideran (a) dan (b) di atas, perlu ditetapkan Revisi Pedoman Pelaksanaan Penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bandung dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi tanggal 30 Januari Tahun 2014;
4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 205/KPT/I/2016, tentang Izin Pendirian Universitas Muhammadiyah Bandung di Bandung Propinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah di Yogyakarta tanggal 14 Juni Tahun 2016;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 441/KPT/I/2017, tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknik Industri Program Sarjana pada Universitas Muhammadiyah Bandung di Bandung yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah tanggal 16 Agustus Tahun 2017;
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1195/M/2020 tentang Izin Penyatuan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Bandung ke Universitas Muhammadiyah Bandung di Kota Bandung yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah, tanggal 30 Desember Tahun 2020;
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Bandung Tahun 2021;
8. Surat Keputusan Menteri Agama Nomor 328 Tahun 2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Agama Islam Muhammadiyah

- Bandung Menjadi Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Bandung, tanggal 12 Maret Tahun 2021;
9. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April Tahun 2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
  10. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0117/KTN/I.3/D/2020 tentang Ketentuan Pelaksanaan Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah, tanggal 17 Muharram 1442 H/05 September Tahun 2020 M;
  11. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1331/KEP/I.O/D/2021, tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Bandung Masa Jabatan 2021-2025 tanggal 24 Syawal 1442 H/05 Juni Tahun 2021 M;

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menetapkan Revisi Pedoman Pelaksanaan Penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bandung sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini;
- Kedua : Revisi Pedoman Pelaksanaan Penelitian Universitas Muhammadiyah Bandung menjadi panduan bagi seluruh dosen Universitas Muhammadiyah Bandung;
- Ketiga : Hal-hal yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;
- Keempat : Keputusan ini dikeluarkan untuk diketahui, dipedomani, dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh tanggungjawab sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala;
- Kelima : Apabila terdapat kekurangan dan/atau kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Keenam : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

*Nashrun minallahi wafathun qarib.*

Ditetapkan di: Bandung  
Pada tanggal: 08 Rabi'ul Akhir 1443 H  
23 Oktober 2023 M

Rektor,



**Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc., IPU.**

Salinan surat ini disampaikan kepada yth.:

1. Badan Pembina Harian (BPH);
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Dekan Fakultas;
4. Para Kepala Lembaga;
5. Para Ketua Program Studi;
6. Para Kepala Bagian.

## **KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG**

*Bismillahirrahmannirrohim*

*Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabbarakatuh*

Ba'da salam kami sampaikan semoga segala aktivitas kita selalu berada dalam lindungan Allah SWT. Aamiin.

Segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya Pedoman Penelitian Universitas Muhammadiyah Bandung (UM Bandung) dapat diselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini menjadi arah bagi seluruh civitas akademika UM Bandung dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan civitas akademika lainnya. Hadirnya Buku Pedoman Penelitian diharapkan sebagai salah satu model UM Bandung dalam upaya menginternalisasikan kegiatan penelitian sebagai bagian tidak terpisahkan dari tugas dan tanggung jawab dosen di UM Bandung yang termaktub dalam Catur Darma Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Universitas Muhammadiyah Bandung sebagai salah satu Perguruan Tinggi Muhammadiyah memiliki peran strategis dalam upaya menghasilkan manusia yang mampu menyikapi dan menjawab perubahan serta tantangan global berbasis nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah. UM Bandung sebagai lembaga layanan jasa pendidikan selalu melaksanakan tugas sesuai dengan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang meliputi: Pengembangan Al Islam dan Kemuhammadiyah, Pendidikan/pengajaran, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.

Hadirnya buku Pedoman Penelitian ini selalu menjadi pegangan dalam pelaksanaan penelitian bagi seluruh dosen dan civitas akademika di UM Bandung.

*Nasrun minallah-wa fathun qorib.*

*Wassalamu'alaukum Warrahmatullahi Wabbarakatuh*

Bandung, 2 Oktober 2023

Rektor UM Bandung

**Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Si., IPU**

## **KATA PENGANTAR KEPALA LPPM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG**

*Bismillahirrahmannirrohim*

*Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabbarakatuh*

*Alhamdulillahirobbialamin* puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas nikmat dan karunia-Nya, Pedoman Penelitian Universitas Muhammadiyah Bandung (UM Bandung) dapat diselesaikan. Buku Pedoman Penelitian ini diterbitkan sebagai pedoman utama dalam pelaksanaan kegiatan penelitian mandiri yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Bandung.

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Muhammadiyah Bandung khususnya bidang penelitian, yaitu menjadi *Technopreneurial University* yang menghasilkan peneliti unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual dan sosial yang sesuai dengan tantangan dan kebutuhan yang dihadapi masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UM Bandung menyusun Buku Pedoman Penelitian sebagai pedoman bagi seluruh civitas akademika UM Bandung untuk meningkatkan semangat melaksanakan penelitian dalam upaya mewujudkan Catur Darma Perguruan Tinggi Muhammadiyah secara nyata. Dengan terbitnya Buku Pedoman Penelitian ini diharapkan dosen peneliti UM Bandung terbiasa dan lebih terlatih sehingga dapat melaksanakan penelitian.

Pedoman Penelitian ini disusun berdasarkan Statuta dan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bandung terkait penelitian. Pedoman ini penting untuk memberikan kemudahan dan keseragaman format bagi civitas akademika UM Bandung dalam merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian. Di samping itu, pedoman ini juga menjelaskan tentang isi dari proposal dan laporan penelitian untuk memberikan arahan pendalam materi yang akan disusun.

Pedoman ini tentu bukanlah hasil akhir, karena dinamisnya pengetahuan dan teknologi berimplikasi terhadap kebutuhan perbaikan pedoman menuju kearah yang lebih baik. Oleh karena itu sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, tentu pedoman ini akan mengalami perbaikan sesuai kebutuhannya. Atas terbitnya Pedoman Penelitian ini, tak lupa kami ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitannya.

Bandung, 2 Oktober 2023

Kepala LPPM UM Bandung

**Dr. Ir. Arief Yunan, M.Si., IPU**

## DAFTAR ISI

KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN.....	i
KATA PENGANTAR REKTOR .....	iii
KATA PENGANTAR KEPALA LPPM .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Sasaran.....	2
BAB II KEBIJAKAN UMUM.....	3
2.1 Pengelolaan Penelitian .....	3
2.2 Ketentuan Umum .....	3
2.3 Tahapan Kegiatan .....	4
BAB III PROGRAM PENELITIAN.....	7
3.1 Penelitian Dosen Pemula.....	7
3.1.1 Pendahuluan.....	7
3.1.2 Tujuan .....	7
3.1.3 Luaran Penelitian .....	7
3.1.4 Persyaratan Peneliti.....	7
3.1.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	8
3.1.6 Pelaporan Penelitian .....	10
3.2 Penelitian Kerjasama .....	11
3.2.1 Pendahuluan.....	11
3.2.2 Tujuan .....	11
3.2.3 Luaran Penelitian .....	12
3.2.4 Persyaratan Peneliti.....	12
3.2.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	12
3.2.6 Pelaporan Penelitian .....	15
3.3 Indikator Pencapaian Kinerja Penelitian .....	16
3.4 Komite Penilaian dan/atau Reviewer Penelitian Internal Perguruan Tinggi .....	18
3.5 Pembiayaan Penelitian.....	19
BAB IV PENUTUP.....	20
LAMPIRAN .....	21

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Universitas Muhammadiyah Bandung (UM Bandung) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Swasta milik Persyarikatan Muhammadiyah yang berkedudukan di Bandung - Jawa Barat. Sebagai salah satu amal usaha Muhammadiyah, UMBandung adalah Perguruan Tinggi beraqidah Islam yang bersumber pada Al Quran dan As Sunnah serta berazaskan pada Pancasila dan UUD 1945, melaksanakan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) yaitu menyelenggarakan pembinaan ketaqwaan dan keimanan kepada Allah SWT, melaksanakan pendidikan dan pengajaran, melaksanakan penelitian, menjalankan pengembangan teknologi dan pengabdian pada masyarakat menurut tuntunan Islam. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan dua dharma yang dalam pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UM Bandung.

Secara struktural, LPPM UM Bandung merupakan salah satu unit pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai pengejawantahan amal sholeh guna melaksanakan Caturdharma perguruan tinggi di lingkungan perguruan Muhammadiyah. Oleh karena itu, dengan ketersediaan sumberdaya yang kreatif dan inovatif, LPPM UM Bandung selalu siap menyongsong perubahan dengan melakukan tindakan nyata dengan melakukan berbagai aktivitas penelitian dan pengabdian, baik secara internal dan eksternal, terlebih dengan menjalin, mengembangkan dan menguatkan berbagai bentuk kemitraan dengan instansi terkait.

Penelitian merupakan salah satu dharma dari Tri Dharma Perguruan Tinggi atau Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang harus dilaksanakan oleh para dosen. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 menyebutkan bahwa Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama

mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pasal 12 ayat 2 menjelaskan lebih lanjut bahwa Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkan. Kemudian ditegaskan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 28, bahwa salah satu kegiatan pokok dosen adalah meneliti.

Pedoman Penelitian disusun sebagai salah satu acuan dalam melaksanakan Catur Dharma PTM agar setiap kegiatan penelitian yang dilaksanakan menuju kampus Universitas Muhammadiyah Bandung yang unggul. Pedoman ini juga merupakan bentuk komitmen UM Bandung akan penting dan strategisnya dharma penelitian bagi sebuah perguruan tinggi dalam melaksanakan peran pengembangan ilmu pengetahuan teknologi, sosial, seni dan budaya serta keikutsertaan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan disusunnya buku pedoman ini, meliputi:

1. Menjadikan landasan dan acuan bagi seluruh civitas akademika UM Bandung dalam melaksanakan penelitian, sehingga dapat merencanakan, mengajukan proposal, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar/kriteria yang telah ditetapkan.
2. Mendorong dan meningkatkan motivasi civitas akademika UM Bandung dalam melaksanakan penelitian,

## **1.3 Sasaran**

1. Pengambil kebijakan di UM Bandung yang berkaitan dengan penelitian;
2. Seluruh dosen di Lingkungan UM Bandung;
3. *Stakeholder*.

## **BAB II KEBIJAKAN UMUM**

### **2.1 Pengelolaan Penelitian**

Aktivitas penelitian di Universitas Muhammadiyah Bandung dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Bandung (UM Bandung). Lembaga Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan unsur pelaksana di bawah Rektor yang mempunyai tugas pokok di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk mengelola kegiatan penelitian yang berada di UM Bandung, maka LPPM UM Bandung memerlukan dokumen berupa Buku Pedoman Penelitian. Buku Pedoman Penelitian ini ditujukan sebagai arah dan pedoman penelitian yang dilakukan oleh civitas akademika UM Bandung.

### **2.2 Ketentuan Umum**

Kegiatan penelitian UM Bandung memiliki ketentuan umum sebagai berikut:

#### **1. Penelitian Internal**

Penelitian Internal merupakan penelitian yang didanai dari Dana Internal UM Bandung dan dianggarkan setiap tahunnya. Ketentuan umum penelitian Internal UM Bandung mengikuti delapan standar sebagaimana ditetapkan dalam Permen nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, khususnya Bab III pasal 43 yang berkaitan dengan standar nasional penelitian yang meliputi beberapa hal sebagai berikut : a). Standar hasil penelitian, b). Standar isi penelitian, c). Standar proses penelitian, d). Standar penilaian penelitian, e). Standar Peneliti, f). Standar sarana dan prasarana penelitian, g). Standar pengelolaan penelitian, h). Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UM Bandung menjadi pengelola kegiatan penelitian mulai dari proses mengajukan proposal, review proposal, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan hasil serta luaran yang diharapkan. Penelitian internal di UM Bandung diikuti oleh

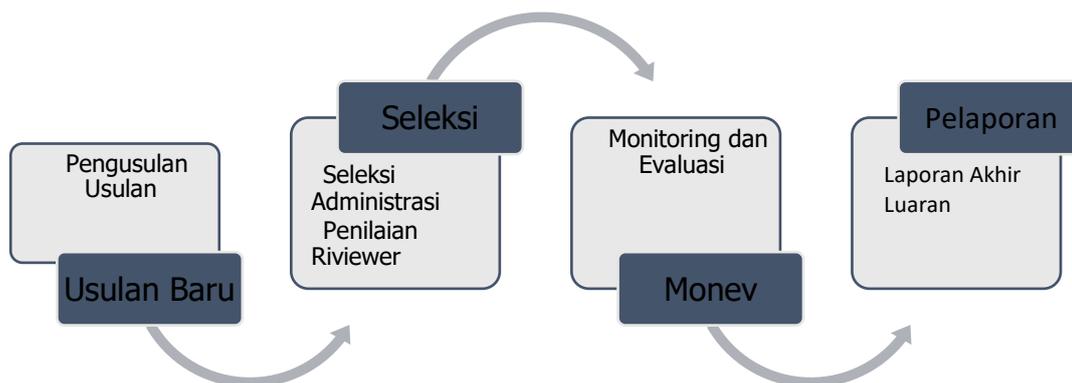
seluruh dosen tetap UM Bandung yang telah memiliki NIDN. Khusus bagi dosen yang berpangkat Asisten Ahli dan Tenaga Pengajar, dapat mengajukan dan melaksanakan penelitian. Pada skema tertentu dengan ketentuan mendapat pendampingan dan atau dibimbing oleh dosen bidang/disiplin ilmu yang sejenis dan berpangkat Lektor bagi yang telah berkualifikasi Doktor. Dosen Kontrak dapat menjadi anggota tim peneliti jika telah memiliki NIDN.

## 2. Penelitian Eksternal

Penelitian Eksternal merupakan penelitian dengan pendanaan dari pihak eksternal sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik dari lembaga pemerintah dan non pemerintah.

### 2.3 Tahapan Kegiatan

Secara umum tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan. Tahapan kegiatan penelitian yang didanai oleh Dana Internal UM Bandung, ditunjukkan pada gambar di bawah ini :



Gambar 2.1 Tahapan kegiatan penelitian internal UM Bandung

Berdasarkan gambar tersebut dapat dijelaskan mengenai alur penelitian sebagai berikut :

#### 1. Pengajuan Proposal

- a. Pengusul mengajukan proposal yang telah disetujui oleh Dekan Fakultas

- b. Proposal harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku sejumlah dua eksemplar (hardcopy) harus diserahkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

## **2. Seleksi Proposal**

- a. Proposal yang akan didanai oleh dana internal UM Bandung, melalui dua tahap seleksi, yaitu seleksi administrasi akan dilakukan oleh operator, dan seleksi konten penelitian oleh reviewer dan akan dinilai oleh tim reviewer yang telah ditetapkan berdasarkan SK Rektor.
- b. Bagi proposal yang lolos seleksi administrasi dan telah dinilai oleh tim reviewer akan diumumkan oleh LPPM UM Bandung.
- c. hasil penilaian pembahasan proposal akan diumumkan oleh LPPM UM Bandung

## **3. Pengumuman Proposal**

LPPM akan mengumumkan proposal penelitian yang layak untuk didanai melalui SK Rektor UM Bandung. Pengumuman akan dilakukan maksimal 4 (empat) minggu setelah penetapan waktu pengajuan proposal.

## **4. Penandatanganan Kontrak**

- a. LPPM akan membuat Surat Kontrak Penelitian yang mengatur hak dan kewajiban peneliti yang kemudian ditandatangani oleh Kepala LPPM dan Ketua Peneliti.
- b. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan setiap tahun anggaran.
- c. Pengusul harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat kontrak penelitian.

## **5. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian**

- a. Segala biaya yang timbul akibat kegiatan pengelolaan penelitian dibebankan pada mata anggaran yang tersedia di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- b. Pembayaran penelitian dana internal UM Bandung dilakukan dua tahap yaitu tahap I sebanyak 60% dan tahap II sebanyak 40%.

## **6. Monitoring dan Evaluasi**

- a. Monev penelitian sumber dana internal UM Bandung dilaksanakan oleh LPPM UM Bandung melalui tim Monev yang ditetapkan melalui SK Rektor.
- b. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setelah melaporkan laporan kemajuan Penelitian kepada LPPM UM Bandung.

## **7. Laporan**

- a. Setiap peneliti wajib memberikan hardcopy laporan penelitian ke Kepala LPPM UM Bandung.
- b. Laporan penelitian akan disetujui oleh Kepala LPPM UM Bandung pada lembar pengesahan.
- c. Peneliti menyerahkan laporan penelitian kepada LPPM UM Bandung.
- d. Setiap peneliti membuat dua buah laporan kegiatan penelitian, laporan kemajuan 60% dan laporan akhir.

## **8. Tindak Lanjut Hasil Penelitian**

- a. Setiap peneliti wajib memaparkan hasil penelitian dalam seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh LPPM UM Bandung.
- b. Untuk penelitian kerjasama, kegiatan deseminasi hasil penelitian diselenggarakan bersama oleh pihak – pihak yang terlibat dalam MOU.

## **BAB III PROGRAM PENELITIAN**

### **3.1 Penelitian Dosen Pemula**

#### **3.1.1 Pendahuluan**

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Yang dimaksud dengan peneliti pemula adalah dosen tetap UM Bandung. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian meliputi bidang Sains dan Teknologi, Sosial dan Humaniora, Ekonomi dan Bisnis, serta Agama Islam. Program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

#### **3.1.2 Tujuan**

Tujuan dari penelitian dosen pemula adalah:

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen pemula dalam melaksanakan penelitian; dan
2. Untuk menjadikan sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

#### **3.1.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA, serta berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib.

#### **3.1.4 Persyaratan Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum pengusul Penelitian Dosen Pemula meliputi:

1. Ketua Pengusul merupakan dosen tetap UM Bandung yang telah memiliki NIDN dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli;
2. Ketua/Anggota tidak sedang menerima pendanaan penelitian dari sumber lain pada tahun yang sama;
3. Penelitian dilakukan secara berkelompok dengan tim peneliti berjumlah 2-3 orang, diperbolehkan lintas program studi;
4. Dalam batch yang sama, pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Besar dana penelitian sesuai dengan SBU UM Bandung;
7. Lama penelitian maksimal 12 bulan;
8. Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dan Dekan Fakultas;
9. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetua Peneliti\_Prodi\_PDP.pdf** kemudian dikirimkan ke email [lppm@umbandung.ac.id](mailto:lppm@umbandung.ac.id) dan berkas Hard Copy disetor ke Ruang LPPM.

### **3.1.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian ditulis dengan menggunakan *Times New Roman* ukuran 11 dengan jarak baris 1,5 spasi, mengikuti template proposal yang sudah disiapkan oleh LPPM UM Bandung dengan sistematika Usulan Penelitian sebagai berikut:

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman pengesahan mengikuti format proposal penelitian internal UM Bandung sesuai lampiran 2. Halaman pengesahan wajib ditanda tangani oleh dekan dan Kepala LPPM. Beberapa item pada lembar pengesahan diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Judul Penelitian
- b. Bidang Ilmu Penelitian

- c. Identitas Ketua Peneliti
- d. Identitas Anggota Peneliti
- e. Lama Penelitian
- f. Total Biaya Penelitian

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Identitas dan uraian umum mengikuti format pada lampiran lampiran 3.

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan ditulis maksimal 5 kata kunci.

**PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, *state of the art* dan kebaruan, peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun.

**METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

**JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan dengan format sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## RENCANA BIAYA PENELITIAN

Rencana biaya anggaran maksimum mengacu pada pagu anggaran masing-masing skema penelitian yang akan diikuti. Biaya anggaran yang diajukan harus disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti templete proposal penelitian internal UM Bandung. Berikut format rencana biaya penelitian:

Komponen	Item	Satuan*	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
<b>Jumlah</b>					

\*satuan: OJ (orang/jam); OH (orang/hari); OT (orang/tahun); OP (orang/paket); OK (orang/kegiatan); OR (orang/responden); Oter (orang/terbitan); UNIT; PAKET

## BIODATA TIM PENGUSUL

Biodata tim pengusul mengikuti format proposal penelitian internal UM Bandung sesuai lampiran 4.

## SURAT PENYATAAN

Surat Pernyataan dibuat dengan mengikuti format yang sesuai lampiran 5 dan ditandatangani diatas materai 10.000.

### 3.1.6 Pelaporan Penelitian

Pelaporan Penelitian akan dilaksanakan di akhir Bulan pelaksanaan kegiatan (1 Tahun). Peneliti diminta untuk menyiapkan laporan kemajuan dengan template yang telah disiapkan, rekapitulasi anggaran dan logbook harian 60%, yang disetor ke LPPM pada bulan ke 8 Kegiatan Penelitian, dan akan dijadikan bahan untuk pemrosesan sisa dana 40%. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan Laporan akhir penelitian dengan template yang telah disiapkan, rekapitulasi anggaran keseluruhan

(100%), luaran wajib penelitian dan logbook harian (100%) ke LPPM dalam bentuk hard dan soft copy.

## **3.2 Penelitian Kerjasama**

### **3.2.1 Pendahuluan**

Kegiatan penelitian kerjasama sangat penting dalam memperkuat jejaring dan kerjasama lembaga penelitian dengan dunia usaha dan industri. Penelitian kerjasama dapat memperkuat upaya hilirisasi dan industrialisasi hasil-hasil riset dengan melibatkan secara langsung mitra kerja sejak menyusun rencana penelitian sampai pemanfaatan hasil riset. Selain itu, kegiatan penelitian ini berupaya meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat dan menumbuhkan eksekusi UM Bandung dalam memberi kontribusi yang berkualitas dan relevan dalam menjawab persoalan masyarakat. Penelitian kerjasama dilakukan secara melembaga dengan diawali MoU dan atau perjanjian kerjasama antara UM Bandung / Lembaga Penelitian dengan instansi mitra. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional/internasional.

### **3.2.2 Tujuan**

Tujuan penelitian kerjasama adalah:

1. Memperkuat jejaring kerjasama dengan instansi mitra untuk mempercepat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset;
2. Membangun kerjasama secara melembaga guna memperkuat transparansi dan akuntabilitas hasil-hasil riset
3. Memperkuat sinergitas antara perguruan tinggi dengan pemerintah dalam mendukung program pembangunan berbasis riset;
4. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat universitas, nasional maupun internasional.

### **3.2.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA, serta berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran tambahan pada Penelitian Kerjasama ini adalah hak kekayaan intelektual.

### **3.2.4 Persyaratan Peneliti**

Ketentuan dan persyaratan peneliti pada Penelitian Kerjasama ini adalah:

1. Penelitian kerjasama harus melembaga (melalui MoU/perjanjian kerjasama antara UM Bandung dan Instansi mitra) bukan atas inisiasi perorangan
2. Ketua Pengusul merupakan dosen tetap UM Bandung yang telah memiliki NIDN dengan minimal jabatan fungsional Lektor;
3. Penelitian dilakukan secara berkelompok dengan tim peneliti berjumlah 2-3 orang, diperbolehkan lintas program studi;
4. Penelitian kerja sama dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Kerjasama Penelitian;
5. Anggota tim peneliti minimal dua orang dari lintas bidang ilmu dan dari instansi mitra kerjasama;
6. Melibatkan mahasiswa program sarjana (S1) yang menjadi bimbingan dosen dalam penyusunan skripsi.
7. Jangka waktu penelitian paling lama 12 bulan, dengan biaya penelitian menyesuaikan dengan SBU UM Bandung.

### **3.2.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian ditulis dengan menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, mengikuti template proposal yang sudah disiapkan oleh LPPM UM Bandung dengan sistematika Usulan Penelitian sebagai berikut:

#### **COVER USULAN**

Cover penelitian menyesuaikan dengan lampiran 1. dengan warna cover menyesuaikan tabel warna sampul untuk usulan dan laporan pada tabel warna sampul menggunakan *soft cover*.

### **HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman pengesahan mengikuti format proposal penelitian internal UM Bandung sesuai lampiran 2. Halaman pengesahan wajib ditanda tangani oleh dekan dan Kepala LPPM. Beberapa item pada lembar pengesahan diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Judul Penelitian
- b. Bidang Penelitian
- c. Identitas Ketua Peneliti
- d. Identitas Anggota Peneliti
- e. Lama Penelitian
- f. Total Biaya Penelitian
- g. Dana Internal
- h. Dana Eksternal

### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Identitas dan uraian umum mengikuti format pada lampiran lampiran 3.

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan ditulis maksimal 5 kata kunci.

### **LATAR BELAKANG**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

### **TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini.

Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### **ROADMAP PENELITIAN**

Roadmap penelitian atau peta jalan penelitian memiliki tiga komponen penting yang harus saling terkait satu dengan yang lainnya. Ketiga komponen tersebut adalah: 1) aktifitas penelitian yang telah dilakukan, 2) aktifitas penelitian yang pada periode ini akan dilakukan, dan 3) aktifitas penelitian pada periode berikutnya yang akan menuntun seorang peneliti mencapai tujuan akhirnya. Dengan demikian jelas bahwa peta jalan akan dapat memperlihatkan keterkaitan antara aktifitas penelitian yang telah, sedang dan akan dilakukan oleh seorang peneliti.

### **METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### **JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan dengan format sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka ditulis dengan menggunakan APA Style.

### **RENCANA BIAYA PENELITIAN**

Rencana biaya anggaran maksimum mengacu pada pagu anggaran masing-masing skema penelitian yang akan diikuti. Biaya anggaran yang diajukan harus disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti templete proposal penelitian internal UM Bandung. Berikut format rencana biaya penelitian:

<b>Komponen</b>	<b>Item</b>	<b>Satuan*</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Total (Rp)</b>
<b>Jumlah</b>					

\*satuan: OJ (orang/jam); OH (orang/hari); OT (orang/tahun); OP (orang/paket); OK (orang/kegiatan); OR (orang/responden); Oter (orang/terbitan); UNIT; PAKET

### **BIODATA TIM PENGUSUL**

Biodata tim pengusul mengikuti format proposal penelitian internal UM Bandung sesuai lampiran 4.

### **SURAT PENYATAAN**

Surat Pernyataan dibuat dengan mengikuti format yang sesuai lampiran 5 dan ditandatangani diatas materai 10.000.

#### **3.2.6 Pelaporan Penelitian**

Pelaporan Penelitian akan dilaksanakan di akhir Bulan pelaksanaan kegiatan (1 Tahun). Peneliti diminta untuk menyiapkan laporan kemajuan dengan tamplate yang telah disiapkan, rekapitulasi anggaran dan logbook harian 70%, yang disetor ke LPPM pada bulan ke 8 Kegiatan Penelitian, dan akan dijadikan bahan untuk pemrosesan sisa dana 30%. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan Laporan akhir penelitian dengan tamplate yang telah disiapkan, rekapitulasi anggaran keseluruhan

(100%), luaran wajib penelitian dan logbook harian (100%) ke LPPM dalam bentuk hard dan soft copy.

### 3.3 Indikator Pencapaian Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Indikator Penelitian Sebagaimana tertuang dalam tabel 2.

Tabel 2. Indikator Pencapaian Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Pembicara kunci/tamu (Visiting Lecturer)	Internasional

5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	
8	Buku (ISBN)	
9	Book-chapter (ISBN)	
10	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional
		Nasional
		Regional

11	Angka partisipasi dosen*	
12	Dokumen feasibility study	
13	Business plan	
14	Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)	

### 3.4 Komite Penilaian dan/atau Reviewer Penelitian Internal Perguruan Tinggi

Komite Penilaian dan/atau reviewer Penelitian internal perguruan tinggi melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM. Komite penilaian/reviewer Penelitian internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Persyaratan reviewer penelitian internal perguruan tinggi dimaksud meliputi:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
- b. berpendidikan doktor;
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan

- g. diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Lembaga penelitian mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka. Reviewer penelitian internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

### **3.5 Pembiayaan Penelitian**

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan rektor Universitas Muhammadiyah Bandung tentang standar biaya/keuangan atau RAB Penelitian.

## **BAB IV PENUTUP**

Demikian Buku Pedoman ini disusun untuk menjadi standar bagi kegiatan Penelitian di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Bandung, semoga dengan adanya Buku Pedoman ini menjadi bagian dari yang tak terpisahkan dengan Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal dan Hibah Dikti.

## **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Format Cover Usulan/Laporan Penelitian

### **USULAN/LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA/PENELITIAN KERJASAMA**



### **JUDUL PENELITIAN**

disusun oleh:

Nama Ketua                      NIDN.....

Nama Anggota                    NIDN.....

**FAKULTAS  
PROGRAM STUDI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG  
TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA/PENELITIAN KERJASAMA**

- Judul Penelitian** :
- Bidang Penelitian** :
- Ketua Peneliti**
- a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Program Studi :
  - e. Nomor HP :
  - f. email :
- Anggota Peneliti 1**
- a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN :
  - c. Program Studi :
- Mahasiswa**
- a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Program Studi :
- Lama Penelitian** :
- Total Biaya Penelitian** : **Rp. ....**
- Dana Internal : Rp. ....
  - Dana Eksternal : Rp. ....

**Dekan Fakultas**

.....

**Nama Lengkap  
NIK/NIDN.**

Bandung, ..... 20...

**Ketua Peneliti**

**Nama Lengkap  
NIK/NIDN.**

Mengetahui,

**Kepala LPPM**

**Nama Lengkap**  
**NIDN**

Lampiran 3. Format Identitas Peneliti

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENELITIAN**

**1. Judul Penelitian** :

**2. Tim dan Tugas Peneliti** :

No	Nama, Peran	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Tugas
1	Nama Lengkap  Ketua			
2	Nama Lengkap  Anggota			
3				

**3. Masa Pelaksanaan** :

    Mulai : Bulan ..... Tahun .....

    Berakhir : Bulan ..... Tahun .....

**4. Luaran Penelitian** :

Lampiran 4. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

**BIODATA TIM PENGUSUL**

**Ketua Pengusul**

**A. Identitas Diri**

- 1 Nama Lengkap :
- 2 NIDN :
- 3 Jabatan Fungsional :
- 4 Nomor Telp :
- 5 Email :
- 6 ID SINTA :

**B. Artikel Ilmiah dalam Jurnal**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

**C. Seminar/konferensi hasil penelitian**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

**D. Buku**

No	Judul Buku	Tahun Terbit	ISBN	Penerbit

**E. Peroleh KI**

No	Judul KI	Tahun Peroleh	Jenis KI	Nomor	Status (terdaftar/granted)

## Anggota Pengusul

### A. Identitas Diri

- 1 Nama Lengkap :
- 2 NIDN :
- 3 Jabatan Fungsional :
- 4 Nomor Telp :
- 5 Email :
- 6 ID SINTA :

### B. Artikel Ilmiah dalam Jurnal

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

### C. Seminar/konferensi hasil penelitian

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

### D. Buku

No	Judul Buku	Tahun Terbit	ISBN	Penerbit

### E. Peroleh KI

No	Judul KI	Tahun Peroleh	Jenis KI	Nomor	Status (terdaftar/granted)

## Lampiran 5. Format Surat Pernyataan



Majelis Pendidikan Tinggi & Litbang  
Pimpinan Pusat Muhammadiyah  
**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
BANDUNG**  
Islamic Technopreneur University

Teknik Elektro  
Teknik Informatika  
Teknik Industri  
Teknologi Pangan Halal  
Bioteknologi  
Farmasi

Psikologi  
Ilmu Komunikasi  
Kriya Tekstil & Fashion  
Agribisnis  
Administrasi Publik  
Akuntansi

Manajemen  
PAI  
PIAUD  
Hukum Islam  
Ekonomi Syariah  
Kom. Penyiaran Islam

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap :  
NIDN :  
Program Studi :  
Jabatan Fungsional :

Menyatakan bahwa proposal penelitian dengan judul **“(Judul Penelitian)”** merupakan penelitian orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dan lain, serta telah disetujui oleh pimpinan fakultas.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, ....., 20...  
Ketua Peneliti,

Nama Lengkap  
NIDN.



Jl. Soekarno Hatta No. 752  
Cipadung Kidul, Panjileukan  
Kota Bandung - 40614

T : 081910393530/085221101313  
e : pmb@umbandung.ac.id  
www.umbandung.ac.id