**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT KOMPETISI**

**<<JUDUL PENGABDIAN>>**

Rencana pelaksanaan penelitian tahun 2024 s.d. tahun 2025



Tim Penyusun:

<Nama Ketua> <NIDN>

<Nama Anggota> <NIDN>

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul Pengabdian** | **:** | **………………………………………………………………………** |
| **Ketua Pengusul** |  |  |
| 1. Nama Lengkap | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. NIDN | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. Jabatan Fungsional | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. Program Studi | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. Nomor HP | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. Email | **:** | ……………………………………………………………………… |
| **Anggota Pengusul 1** |  |  |
| 1. Nama Lengkap | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. NIDN | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. Program Studi | **:** | ……………………………………………………………………… |
| **Anggota Pengusul 2** |  |  |
| * 1. Nama Lengkap | **:** | ……………………………………………………………………… |
| * 1. NIDN | **:** | ……………………………………………………………………… |
| * 1. Program Studi | **:** | ……………………………………………………………………… |
| **Mahasiswa** |  |  |
| 1. Nama Lengkap | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. NIM | **:** | ……………………………………………………………………… |
| 1. Program Studi | **:** | ……………………………………………………………………… |
| **Lama Pengabdian** | **:** | **… tahun** |
| **Total Biaya Pengabdian** | **:** | **Rp. ………………** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bandung, ……………… 20… |
| **Dekan Fakultas**  **Nama Lengkap**  **NIK/NIDN.** | **Ketua Pengusul**  **Nama Lengkap**  **NIK/NIDN.** |

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN**

1. **Judul Pengabdian :**
2. **Tim dan Tugas Pengabdi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama, Peran** | **Program Studi** | **Tugas** |
| 1 | Nama Lengkap  Ketua |  |  |
| 2 | Nama Lengkap  Anggota |  |  |
| 3 | Nama Lengkap  Mahasiswa |  |  |

1. **Masa Pelaksanaan :**

Mulai : Bulan …… Tahun ……

Berakhir : Bulan …… Tahun ……

1. **Luaran Pengabdian :** ………………………………

|  |
| --- |
| **A. Ringkasan** |
| Isian ringkasan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **B. Kata Kunci** |
| Isian maksimal 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;) |
| (………; ………; ………; ………; ……….) |
| **A. Pendahuluan** |
| Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 11 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:   1. **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.   Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah serta masyarakat dan permasalahannya**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.   1. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat. 2. Lain – lain yang dianggap perlu. |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **B. Permasalahan dan Solusi** |
| 1. **Permasalahan Prioritas** |
| **Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *times new roman* ukuran 11 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan** **untuk setiap mitra sasarannya**. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.  Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).  Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran. |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. **Solusi** |
| **Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font times new roman ukuran 11 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.   1. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. 2. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. 3. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**. 4. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah. |
| .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **C. Metode** |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 11 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi** **yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.   * + - 1. Sosialisasi       2. Pelatihan       3. Penerapan teknologi       4. Pendampingan dan evaluasi       5. Keberlanjutan program   Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.   1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti: 2. Permasalahan dalam bidang produksi. 3. Permasalahan dalam bidang manajemen. 4. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain. 5. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah** **pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain. 6. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra dalam pelaksanaan program**. 7. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan** setelah kegiatan selesai dilaksanakan. 8. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. 9. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan. |
| .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **D. Gambaran IPTEKS** |
| Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan** dan narasi. |
| ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **E. Jadwal Pelaksanaan** |
| **RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **G. Daftar Pustaka** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
| ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**G. Rencana Anggaran Biaya**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Item** | **Satuan\*** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Total (Rp)** |
| **Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Biaya Pelatihan (maksimal 20%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Biaya Perjalanan (maksimal 15%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Biaya Lainnya (maksimal 5%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | |  |

\*satuan : OJ (orang/jam); OH (orang/hari); OT (orang/tahun); OP (orang/paket); OK (orang/kegiatan); OR (orang/responden); Oter (orang/terbitan); UNIT; PAKET

**BIODATA TIM PENGUSUL**

**Ketua Pengusul**

1. **Identitas Diri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lengkap | : |  |
| 2. | NIDN | : |  |
| 3. | Jabatan Fungsional | : |  |
| 4. | Nomor Telp | : |  |
| 5. | Email | : |  |
| 6. | ID SINTA | : |  |

1. **Artikel Ilmiah dalam Jurnal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Artikel** | **Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)** | **Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN** | **URL artikel (jika ada)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Seminar/konferensi hasil pengabdian kepada masyarakat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Artikel** | **Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)** | **Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN** | **URL artikel (jika ada)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Buku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Buku** | **Tahun Terbit** | **ISBN** | **Penerbit** |
|  |  |  |  |  |

1. **Peroleh KI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul KI** | **Tahun Peroleh** | **Jenis KI** | **Nomor** | **Status (terdaftar/granted)** |
|  |  |  |  |  |  |

**Anggota Pengusul**

1. **Identitas Diri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lengkap | : |  |
| 2. | NIDN | : |  |
| 3. | Jabatan Fungsional | : |  |
| 4. | Nomor Telp | : |  |
| 5. | Email | : |  |
| 6. | ID SINTA | : |  |

1. **Artikel Ilmiah dalam Jurnal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Artikel** | **Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)** | **Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN** | **URL artikel (jika ada)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Seminar/konferensi hasil pengabdian kepada masyarakat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Artikel** | **Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)** | **Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN** | **URL artikel (jika ada)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Buku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Buku** | **Tahun Terbit** | **ISBN** | **Penerbit** |
|  |  |  |  |  |

1. **Peroleh KI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul KI** | **Tahun Peroleh** | **Jenis KI** | **Nomor** | **Status (terdaftar/granted)** |
|  |  |  |  |  |  |



**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Lengkap | : |  |
| NIDN | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Jabatan Fungsional | : |  |

Menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat dengan judul **”(Judul Pengabdian kepada Masyarakat)”** merupakan pengabdian orisinil dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dan lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bandung, …………………, 20…  Ketua Pengusul,  Materai 10.000  Nama Lengkap  NIDN. |

